

**MÁRIAKÁLNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**15/2019. (XI. 19.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Máriakálnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Hivatalos megnevezés és székhely**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Máriakálnok Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 9231 Máriakálnok, Rákóczi út 6.

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Máriakálnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: [www.mariakalnok.hu](http://www.mariakalnok.hu)

**Jelképek**

**2. §** Az Önkormányzat jelképe a település címere és zászlaja (lobogója). E jelképek leírását és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

**Testvérközségi kapcsolatok**

**3. §** Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

a) a németországi Hüffenhardt, valamint

b) a szlovákiai Csütörtök (Stvrtok na Ostrove)

településekkel.

**Az Önkormányzat hivatala**

**4. § (1)** Az Önkormányzat a hivatali feladatokat a Halászi Község Önkormányzatával, valamint Püski Község Önkormányzatával közösen fenntartott Halászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, főbb feladatait, működésének részletes szabályait, valamint az ügyfélfogadás rendjét az érintett képviselő-testületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

## II. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### A képviselő-testületi ülés összehívása

**5. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze.

(2) A polgármester a soron következő ülés tervezett időpontjáról az ülés napja előtt legalább hét nappal előzetesen értesíti a képviselő-testület tagjait, szükség szerint a képviselő-testület bizottságait.

(3) Az ülést annak időpontja előtt legalább három munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket és az egyéb írásos indítványokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott személy bármely képviselő javaslatára, illetve saját elhatározásából rendkívüli ülést hívhat össze.

(6) A polgármester tizenöt napon belüli időpontra köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(7) A rendkívüli ülés összehívására szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét. A rendkívüli ülés összehívása során a (3) bekezdés szerinti határidő és a (4) bekezdésben szabályozottak alkalmazásától el lehet tekinteni.

(8) Rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

**6. § (1)** A képviselő-testület ülésére meg kell hívni az egyes napirendi pontok előterjesztőit és mindazokat, akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott meghívottaknak a meghívót, valamint az őket közvetlenül érintő írásos előterjesztéseket, illetve indítványokat kell megküldeni.

#### Az előterjesztés

**7. § (1)** A képviselő-testület munkáját a meghívóban feltüntetett és azzal együtt kiküldött előterjesztések alapján végzi.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a jegyző,
- d) a települési nemzetiégi önkormányzat elnöke,
- e) a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

#### A módosító indítvány

**8. § (1)** A képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt (továbbiakban együtt: módosító indítvány) nyújthat be a polgármester, a képviselő, a jegyző és a napirendi pont előterjesztője.

(2) A módosító indítvány az adott napirendi pontot érintő szavazás megkezdéséig szóban is megfogalmazható.

## Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendelet

(3) Bármely napirendi ponthoz költségkihatással járó módosító indítványt csak a forrás megjelölésével lehet előterjeszteni.

(4) A polgármester visszautasítja azt a módosító indítványt, amit az (1)-(3) bekezdésekben előírtak figyelmen kívül hagyásával nyújtottak be. A visszautasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

### A képviselő-testületi ülés vezetése

**9. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti (a továbbiakban együtt: levezető elnök).

(2) A levezető elnök:

- a) megnyitja a képviselő testület ülését,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(3) Ha a levezető elnök a határozatképesség hiányát állapítja meg, az ülést bezárja.

(4) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást adhat az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, továbbá a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

(5) Az ülés napirendjéről és az egyes napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A képviselő-testület ülésén a napirendi pont feletti vitának és a döntés meghozatalának elhalasztását egy alkalommal bármelyik képviselő kezdeményezheti. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A levezető elnök soron kívül megadja a szót a jegyzőnek, amennyiben a törvényesség fenntartása céljából kíván észrevételt tenni.

(8) A napirendi pontok tárgyalása során bármely képviselő az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárás kérdésre vonatkozó javaslatot (a továbbiakban: ügyrendi javaslat) tehet. Az ügyrendi javaslat előterjesztőjének a levezető elnök soron kívül szót ad, és az ügyrendi javaslatot annak megtételét követően vita nélkül megszavaztatja.

### A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

**10. § (1)** A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról,
- b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak,
- c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent érdeklődő polgár részére,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- e) megvonja a szót attól a hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- f) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
- h) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.

(2) Az (1) bekezdés g) és h) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percben válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.

## Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendelet

### Az előterjesztés tárgyalásának általános szabályai

**11. § (1)** A napirendi pont feletti vita megnyitása előtt az előterjesztő az előterjesztést 5 percben, szóban kiegészítheti.

(2) A napirendi pont felett a vitát a levezető elnök nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(3) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### A szavazás rendje

**12. § (1)** A polgármester először a vitában elhangzott módosító indítványokat - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti indítványban szereplő, megszavazott módosításokkal kiegészített javaslatot bocsátja szavazásra. Ha az indítványban több döntési variáció is szerepel és az előbb szavazásra bocsátott megkapja az elfogadáshoz szükséges többséget, a további variációkat már nem kell szavazásra bocsátani.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges az alábbi ügyekben meghozott döntésekhez:

- a) önkormányzati vagyon értékesítése,
- b) hatáskör átruházása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitel felvétele,
- e) kötvény kibocsátása.

**13. § (1)** A szavazás - a név szerinti és a titkos szavazás kivételével - kézfelemeléssel történik.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a képviselő-testület a polgármester, illetve bármely képviselő ügyrendi javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig - egy alkalommal - van mód.

(3) A szavazást követően a levezető elnök a szavazás eredményét megállapítja.

**14. § (1)** Jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá az éves költségvetés elfogadásával, a helyi adók megállapításával, a településrendezési terv jóváhagyásával, önkormányzati vagyonnal, hitelfelvétellel és kötvénykibocsátással, intézményalapítással és megszüntetéssel, hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők nevük elhangzása után csak igennel, vagy nemmel szavazhatnak.

**15. § (1)** Azokban az ügyekben, melyekben ezt a törvény lehetővé teszi, bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület tagjai közül szavazatszámláló bizottságot választ, amely elnökből és két tagból áll. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatók.

### III. FEJEZET

#### AZ ALAKULÓ ÜLÉSRE, A ZÁRT ÜLÉSRE, A KÖZMEGHALLGATÁSRA ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

##### Az alakuló ülés

**16. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

**(2)** A Helyi Választási Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására a Helyi Választási Bizottság más tagja is felkérhető.

##### Zárt ülés

**17. § (1)** A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást csak a polgármester vagy a képviselő-testület által erre felhatalmazott személy adhat.

**(2)** Zárt ülésen hozott határozatot a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

##### A közmeghallgatás

**18. § (1)** A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart, amelynek helyéről és időpontjáról a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell.

**(2)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

**(3)** A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez vagy a képviselőkhez.

##### Lakossági fórum

**19. § (1)** A lakossági fórumok a lakosság, illetve a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a legfontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálják.

**(2)** Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével:

*a)* a polgármester,

*b)* bármely önkormányzati képviselő.

**(3)** A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.

**(4)** A lakossági fórumot a polgármester vezeti. A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### IV. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

##### A határozat

**20. § (1)** A képviselő-testület határozatának megjelölése - az alábbi sorrendben -

*a)* a határozat sorszámát arab számmal,

- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
- e) a „határozat” kifejezést foglalja magában.

(2) Ha a határozat jellege megkívánja, a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtásra megszabott határidő, illetve határnap megjelölését.

#### A rendelet

**21. § (1)** Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) az önkormányzati képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(2) Az önkormányzati rendelet két fordulóban is tárgyalható.

(3) Kétfordulós tárgyalás esetén az első forduló során a képviselő-testület határozati formában javaslatokat, indítványokat fogalmaz meg, amelyeket az előterjesztő a második fordulóra elkészített rendelet-tervezetbe köteles beépíteni.

**22. § (1)** A rendelet-tervezetet a polgármester, illetve a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek tervezetét indokolással együtt kell előterjeszteni, melyben ki kell térni a felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokra is.

**23. § (1)** Az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

a) „MÁRIAKÁLNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK” fordulatát, mint az önkormányzati rendelet megalkotójának megjelölését,

- b) a rendelet sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
- g) a rendelet címét „-ról, -ről” raggal foglalja magában.

(2) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdetőablán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik. A hirdetményt legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napjával azonos.

(3) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni mindazoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek.

(4) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

#### A jegyzőkönyv

**24. § (1)** A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, az írásban benyújtott hozzászólásokat, valamint a jelenléti ívet.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell napirendi pontonként a vitában elhangzott kérdésekre adott válaszok, és a hozzászólások lényegét, a módosító indítványokat és a határozatokat.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza titkos szavazással érintett napirendi pont tárgyának megjelölését, a szavazás időpontját, a szavazás lebonyolításának lényegét, továbbá a szavazás eredményét és a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak aláírását. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz, amelyben szintén fel kell tüntetni a választás eredményét.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv az Önkormányzat hivatali épületében, továbbá az Önkormányzat honlapján is megtekinthető.

## V. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

#### A képviselő-testület és szervei

- 25. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet és szerveit illetik meg.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (3) A képviselő-testület szervei: a főállású polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazására bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) A képviselő-testület külön jogszabályban átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék, az Önkormányzat által ellátandó, a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a 3. függelék tartalmazza; a 4. függelék nyilvántartás arról, hogy az Önkormányzat mely társulásokban vesz részt. Aktualizálásukról a jegyző gondoskodik.

#### A polgármester

- 26. §** (1) A polgármester - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő ügyekben:
- a)* a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai feletti rendelkezés a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben megjelölt összeghatárig,
- b)* az Önkormányzat nevében kötendő - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - együttműködési vagy bármilyen más megállapodás, szerződés, két- vagy többoldalú nyilatkozat megkötése, aláírása,
- c)* az Önkormányzat vagy a képviselő-testület nevében - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - bármilyen döntés meghozatala, valamennyi szükséges eljárás cselekmény elvégzése, intézkedés, egyoldalú nyilatkozat megtétele, vélemény, egyetértés, állásfoglalás megadása, döntés meghozatala, igazolás kiadása,
- d)* az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásához kapcsolódó pályázatok támogató nyilatkozata és a szükséges eljárás cselekmények megtétele.
- (2) A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- 27. §** A polgármester a Hivatal ügyfélfogadási rendje szerint, ügyfélfogadási időben tart fogadóórát, az Önkormányzat hivatali épületében.

#### Az alpolgármester

- 28. §** (1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.
- (2) Ha az alpolgármester választás során a jelölt nem kapja meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot e tisztség tekintetében, a soron következő ülésen ismételt szavazást kell tartani. Ezt az eljárást addig kell folytatni, amíg a tisztség betöltésre nem kerül.
- (3) Az alpolgármesteri megbízatás megszűnése esetén az új alpolgármester megválasztására a (1)-(2) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

### Az állandó bizottságok

**29. § (1)** A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Szociális és Ügyrendi Bizottság, valamint
- c) Kulturális Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok elnökből, két települési képviselő és két nem települési képviselő tagból állnak.

(3) A Pénzügyi Bizottság ellátja a törvényben a pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.

(4) A Szociális és Ügyrendi Bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, melyekre törvény rendelkezése alapján kötelező bizottságot létrehozni, továbbá:

a) véleményezi az önkormányzat szociális, valamint gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteit, valamint

b) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben dönt egyes szociális ellátások megállapításáról, illetve az ellátás megállapítás iránt benyújtott kérelem elutasításáról.

(5) A Kulturális Bizottság feladatai:

a) véleményezi az önkormányzat kulturális tárgyú rendelet-tervezeteit, valamint

b) közreműködik az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezésében, illetve az ünnepi megemlékezések előkészítésében.

(6) Az állandó bizottságok elnökének és tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza, aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

**30. § (1)** Ahol az Önkormányzat rendelete vagy határozata Ügyrendi és Szavazatszámoló Bizottságot vagy Ügyrendi Bizottságot említ, azon az e rendeletben meghatározott Szociális és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

(2) Ahol az Önkormányzat rendelete vagy határozata Szociális és Egészségügyi Bizottságot vagy Szociális Bizottságot említ, azon az e rendeletben meghatározott Szociális és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

(3) Ahol az Önkormányzat rendelete vagy határozata Kulturális és Oktatási Bizottságot említ, azon az e rendeletben meghatározott Kulturális Bizottságot kell érteni.

### Az eseti bizottság

**31. § (1)** A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira - a képviselő-testület vagy az eseti bizottság eltérő rendelkezése hiányában - az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

### A bizottságok működése

**32. § (1)** A bizottság - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni, azzal, hogy a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy - az elnök által kijelölt - tagja írja alá.



## VI. FEJEZET

### A VAGYONNYILATKOZATOK ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI, MÉLTATLANSÁGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS

33. § A polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, ellenőrzésének szabályait e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

34. § (1) A Szociális és Ügyrendi Bizottság előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyeket.

(2) A polgármester átadja az (1) bekezdésben megjelölt bizottságnak a kezdeményezést, amely a vizsgálatot lefolytatja és előterjesztést készít a képviselő-testület következő ülésére. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## VII. FEJEZET<sup>1</sup>

35. § (1)<sup>2</sup>

(2)<sup>3</sup>

36. §<sup>4</sup>

## VIII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. § (1) Ez a rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete.

  
Dr. Toásóné Gáspár Emma  
polgármester



  
dr. Csanádi Viktória  
jegyző

Kihirdetve:  
Máriakálnok, 2019. november 19. napján

  
dr. Csanádi Viktória  
jegyző



<sup>1</sup> A VII. Fejezet címét a Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

<sup>2</sup> A 35. § (1) bekezdését a Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

<sup>3</sup> A 35. § (2) bekezdését a Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

<sup>4</sup> A 36. §-t a Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

**ZÁRADÉK**

A jogszabály normatív tartalma megegyezik Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 30.) és 7/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendeleteivel módosított, egységes szerkezetbe foglalt, hatályos szövegével.

Máriakálnok, 2024. november 4.

  
dr. Csanádi Viktória  
jegyző



1. melléklet<sup>5</sup>

*A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása*

<b>I. Polgármesterre átruházott hatáskörök</b>	
<i>Hatáskör megnevezése</i>	<i>Jogsabályi hivatkozás</i>
1. A közterület használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági hatáskörök	a közterület használat szabályairól szóló 16/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése
2. Plakát, hirdetmény elhelyezésének engedélyezése a kijelölt helyektől eltérő helyen	a közterületek tisztántartásáról és zöldfelületének gondozásáról szóló 5/2008. (VI. 10.) önkormányzati rendelet 6. § (12) bekezdése
3. A méhnyakrák elleni védőoltás költségeinek részbeni átvállalása iránti kérelem elbírálása	a méhnyakrák elleni védőoltás költségeinek részbeni átvállalásáról szóló 10/2011. (XI. 08.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése
4. Filmforgatási tevékenység végzéséhez hozzájárulás	a filmforgatási célú közterület-használat szabályairól szóló 8/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a
5. Községi címer használatának engedélyezése	a címer, a lobogó és a településnév használatáról, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának szabályairól szóló 5/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése
6. Községi lobogó használatának engedélyezése	a címer, a lobogó és a településnév használatáról, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának szabályairól szóló 5/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése
7. Településnév használatának engedélyezése	a címer, a lobogó és a településnév használatáról, valamint a közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásának szabályairól szóló 5/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése
8. <i>A polgármester jogosult</i> <i>a) a bruttó 500.000,- Ft értéket el nem érő ingó vagyontárgy vásárlására, értékesítésére, hasznosítására, megterhelésére;</i> <i>b) a vagyon esetenkénti bérbeadására évi bruttó 500.000,- Ft értékhatárig, amennyiben a</i>	a Máriakálnok Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 8/2014. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet  <i>a)-g) 3. § (4) bekezdése</i>

<sup>5</sup> Az 1. melléklet a Máriakálnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2021. november 11-étől.

<p><i>vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés az egy évet nem haladja meg;</i>  <i>c) az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulás megadására;</i>  <i>d) az önkormányzatot, mint a jelzálogjog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozat tételére;</i>  <i>e) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződés megkötésére;</i>  <i>f) a közterületek használatról szóló önkormányzati rendelethez hatáskörébe utalt döntés meghozatalára és</i>  <i>g) a közműhálózat - ideértve a telefon és internet szolgáltatáshoz szükséges hálózatot is - bővítéséhez, illetve karbantartásához szükséges tulajdonosi és közút kezelői hozzájárulás megadására.</i></p>	
<p>9. Az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés, kivéve a Máriakálnok Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 8/2014. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt esetet</p>	<p>a Máriakálnok Község Önkormányzatának vagyonáról szóló 8/2014. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése</p>
<p>10.</p> <p><i>a) rendkívüli települési támogatás folyósítása</i>  <i>b) az ápolást végző személy ápolási kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése</i>  <i>c) a 3. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása</i>  <i>b) a 4. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása</i>  <i>c) az 5. § (5) bekezdése alapján nyújtható települési támogatás megállapítása</i>  <i>d) a 6. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása</i>  <i>e) a 8/A. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása</i>  <i>f) a 9. § szerinti köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés</i></p>	<p>a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet</p> <p><i>a) 5. § (5) bekezdése</i>  <i>b) 8. § (8) bekezdése</i>  <i>c)-f) 11. § (2) bekezdése</i></p>
<p>11. Gyermekszületési támogatás ellátási forma elbírálása</p>	<p>a gyermekvédelmi és ifjúsági ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a</p>
<p>12. Döntés lakásépítéshez, lakásvásárláshoz nyújtható önkormányzati támogatásról</p>	<p>a lakásépítéshez, lakásvásárláshoz nyújtható önkormányzati támogatásról szóló 15/2017. (XI. 9.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése</p>
<p>13.</p> <p><i>a) tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatása (településképi véleményezés)</i></p>	<p>a településképi védelméről szóló 18/2017. (XII. 30.) önkormányzati rendelet</p> <p><i>a) 4. § (1) bekezdése</i>  <i>b) 7. § (1) bekezdése</i></p>

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendelet

<p>b) településképi bejelentési eljárás lefolytatása  c) településképi kötelezési eljárás lefolytatása és a végrehajtás fogamatosítása  d) településképi bírság kiszabása</p>	<p>c) 8. § (1) bekezdése  d) 9-10. §-ai</p>
<p>14. A mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat</p>	
<p><b>II. Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök</b></p>	
<p><i>Hatáskör megnevezése</i></p>	<p><i>Jogszabályi hivatkozás</i></p>
<p>1.</p> <p>a) az 5. § (2) bekezdése alapján nyújtható települési támogatás megállapítása  b) a 7. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása  c) a 8. § alapján nyújtható települési támogatás megállapítása  d) a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése</p>	<p>a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet  a)-d) 11. § (1) bekezdése</p>
<p>2. Tűzifa támogatás odaitélése</p>	<p>a szociális rászorultságtól függő természetbeni tűzifa ellátás szabályozásáról szóló 9/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése</p>
<p><b>III. Jegyzőre átruházott hatáskörök</b></p>	
<p><i>Hatáskör megnevezése</i></p>	<p><i>Jogszabályi hivatkozás</i></p>
<p>1. Az üzlet nyitva-tartás meghosszabbításának engedélyezése</p>	<p>az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 4/2008. (VI. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése</p>
<p>2. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlása</p>	<p>a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése</p>

## 2. melléklet

### *A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai*

#### *1. Általános rendelkezések*

1.1. A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Szociális és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) látja el.

1.2. A polgármester, az önkormányzati képviselő, a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonynyilatkozatának egy kitöltött példányát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke veszi át. Az átvételről igazolást állít ki.

1.3. A polgármester, az önkormányzati képviselő saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének.

1.4. A vagyonynyilatkozatot a jogbiztonság érdekében minden oldalon dátummal és aláírással kell ellátni. A vagyonynyilatkozatot a képviselő, a hozzátartozó, kiskorú esetén a törvényes képviselő írja alá.

1.5. A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata névvel ellátott nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a „Halászi Közös Önkormányzati Hivatal - Máriakálnok” körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

1.6. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a jegyző látja el.

#### *2. A vagyonynyilatkozat kezelésének szabályai*

2.1. A vagyonynyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a személyzeti ügyintézőnél erre a célra kijelölt lemezszekrényben kell őrizni.

2.2. A vagyonynyilatkozatokról, a betekintésekről, az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

2.3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. A vagyonynyilatkozatokat főszámra kell iktatni.

2.4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:

2.4.1. a polgármester, önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános, melyet az Önkormányzat hivatali épületében, az arra kijelölt helyiségben a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke vagy valamely tagja jelenlétében bárki megtekinthet,

2.4.2. a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános.

2.5. A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.

#### *3. A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok*

3.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. Eljárás kezdeményezése esetén az eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli

meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítás nélküli - ismételt - kezdeményezést a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3.4. Az eljárás kezdeményezéséről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki (az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül) bejelenti az azonosító adatokat.

3.5. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles törölni. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

3.6. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az ellenőrzési eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

3.7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársával, gyermekével a közös háztartásban élés megszűnt, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatot haladéktalanul visszaadja az önkormányzati képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

3.8. Az önkormányzati képviselő megbízásának megszűnésekor a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

**1. függelék<sup>6</sup>**

*A képviselő-testület tagjainak névsora*

Dr. Tóásóné Gáspár Emma	polgármester
Bencsik Tibor	alpolgármester
dr. Horváth Ilona	képviselő
Komka Tamás István	képviselő
Némethné Nagy Ágota	képviselő
Gyökér Zsolt	képviselő
Pollreisz Balázs	képviselő

---

<sup>6</sup> Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése alapján aktualizálva 2024. október 9-ei hatállyal.



## 2. függelék<sup>7</sup>

*Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora*

### **Szociális és Ügyrendi Bizottság**

elnök:	Komka Tamás István képviselő
elnökhelyettes:	dr. Horváth Ilona képviselő
tagok:	Gyökér Zsolt képviselő Szoka András Kocsisné Varga Zsanett

### **Kulturális Bizottság**

elnök:	dr. Horváth Ilona képviselő
elnökhelyettes:	Némethné Nagy Ágota képviselő
tagok:	Gyökér Zsolt képviselő Smuk-Németh Kitti Krizsán-Horváth Alexandra

### **Pénzügyi Bizottság**

elnök:	Némethné Nagy Ágota képviselő
elnökhelyettes:	Hanczné dr. Lakatos Erika
tagok:	dr. Horváth Ilona képviselő Pollreisz Balázs képviselő Herberger Árpád Róbertné

<sup>7</sup> Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 29. § (6) bekezdése alapján aktualizálva 2024. október 9-ei hatállyal.

### 3. függelék<sup>8</sup>

*Máriakálnok Község Önkormányzata alaptevékenységéhez kapcsolódó  
kormányzati funkciók*

(a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló  
15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján)

#### 1. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
----------------------------	--------	---

#### 2. Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

<sup>8</sup> Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése alapján – hivatkozással a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 9. §-ában foglaltakra – aktualizálva 2023. június 6-ai hatállyal.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendelet

086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**4. függelék<sup>9</sup>**

*Az Önkormányzat részvételével működő társulások*

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

---

<sup>9</sup> Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése alapján aktualizálva 2020. január 1-jei hatállyal.